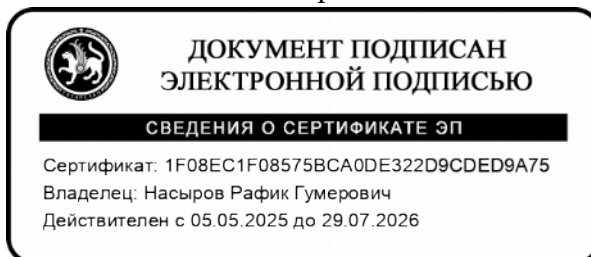


ПРИНЯТО
на заседании педсовета школы
Протокол № 3
от 30 декабря 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Нижнетатмайнская СОШ»
_____ Р.Г.Насыров
введено в действие приказом № 3-осн
от 9 января 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТРЯДЕ ПРОФИЛАКТИКИ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Нижнетатмайнская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского
муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Отряд профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее ОППН) создаётся для усиления охраны общественного порядка в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Нижнетатмайнская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа).
- 1.2. Создание отряда обсуждается с педагогическим составом Школы, учащимися.
- 1.3. ОППН создается и утверждается директором Школы.
- 1.4. Устанавливается численность отряда в количестве от 3 и более человек.
- 1.5. В своей деятельности ОППН руководствуется правовыми документами МОиН РТ и РФ, Уставом Школы, настоящим положением, утвержденным директором Школы, и иными нормативными документами по данному направлению деятельности.
- 1.6. Предусматривается участие членов отряда во внутришкольных, районных, соревнованиях, конкурсах, семинарах, учёбах и прочие.
- 1.7. Работа ОППН направлена на обеспечение сохранности жизни и здоровья учащихся, профилактику правонарушений, формирование общественных норм культуры поведения и внешнего вида, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Укрепление общественного порядка в школе, борьба с правонарушениями, работа по воспитанию учащихся в духе уважения законов Российской Федерации и Республики Татарстан.
- 2.2. Повышение роли патриотического воспитания учащихся школы в таких её направлениях, как профилактика правонарушений.
- 2.3. Пропаганда правовых знаний среди несовершеннолетних.
- 2.4. Проведение мероприятий, направленных на профилактику и пресечение правонарушений среди учащихся.
- 2.5. Повышение качества правовой и физической подготовки членов ОППН, осуществляющих дежурство по охране общественного порядка школы.
- 2.6. Организация и вовлечение учащихся в организованные формы досуга.

3. Организация и структура

- 3.1. Прием в члены ОППН и исключение из отряда:
 - 3.1.1. Прием в члены ОППН осуществляется на добровольных началах из числа учащихся школы, в возрасте не младше 14 лет, способных по своим морально-деловым качествам и состоянию здоровья выполнять поставленные перед ОППН задачи. В исключительных случаях по желанию самого учащегося допускается прием учащихся младше 14 лет.
 - 3.1.2. Не могут быть приняты в ОППН учащиеся, состоящие на внутришкольном учёте в органах милиции в связи с совершёнными нарушениями общественного порядка или

преступлением, состоящими на учёте у нарколога.

3.2. Структура отряда.

3.2.1. Непосредственное управление отрядом возлагается на командира отряда.

3.2.2. Курируют ОППН заместитель директора по воспитательной работе.

3.3. В отряде вводится документация – положение отряда, план работы на текущий учебный год, утвержденный директором школы.

3.4. Символика ОППН.

3.4.1. Символика принимается отрядом ОППН.

3.4.2. Элементом символики ОППН является бейджик с эмблемой отряда.

4. Порядок организации работы

4.1. Избирается командир отряда, утвержденный куратором отряда.

4.2. В состав ОППН входят:

- заместитель директора по воспитательной работе – куратор отряда;
- командир отряда;
- заместитель командира отряда;
- члены отряда.

4.3. Заседание отряда созывается куратором отряда 4 раза в год.

4.4. Отряд уполномочен принимать решения при участии в заседании не менее половины его членов. Решение оформляется протоколом, подписанным командиром и куратором отряда.

5. Формы и методы работы ОППН

5.1. Отряд, выполняя возложенные на него задачи и руководствуясь законодательством:

- участвует в охране общественного порядка школы во время учебного процесса, а также в проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- оказывает содействие по укреплению общественного порядка и борьбе с правонарушениями в школе.

5.2. Отряд осуществляет свою деятельность путем:

- патрулирования и выставления постов в школе (особенно у мест общественного пользования, с целью соблюдения учащимися Устава Школы);
- оформления материалов на правонарушителей;
- проведения индивидуальной и коллективной воспитательной работы с несовершеннолетними школы.

6. Права и обязанности члена отряда и куратора отряда

6.1. Член ОППН имеет право:

- осуществлять социально-значимую деятельность исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, Уставу Школы и данному Положению;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления социально-значимой деятельности в ОППН;
- прекратить деятельность в ОППН, уведомив о прекращении своей социально- значимой деятельности руководителя добровольческого отряда и администрацию Школы.

6.2. Член ОППН обязан:

- знать и соблюдать цели, задачи своего отряда и укреплять его авторитет;
- четко и добросовестно выполнять свои обязанности;
- посещать занятия, обучающие семинары, тренинги и т.д. для повышения уровня своей подготовленности к социально-значимой деятельности;
- дорожить честью, званием юного помощника полиции, активно участвовать в делах отряда, своевременно и точно выполнять задания штаба и администрации Школы;
- быть примером в учебе и поведении, систематически заниматься физической культурой и спортом.

6.3. Куратор отряда имеет право:

- предлагать члену ОППН изменить вид деятельности;

- требовать от члена ОППН уважительного отношения к партнерам;
- требовать от члена ОППН отчета за проделанную работу;
- поощрять труд члена отряда.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Школы, утверждается директором Школы, и является основополагающим для социально-значимой деятельности ОППН. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены в установленном порядке.

7.2. Протоколы заседаний ОППН ведет секретарь, избранный на заседании ОППН.

7.3. Протоколы ведутся в электронном виде с начала учебного года, в конце года прошнуровываются и скрепляются печатью.

7.4. ОППН подчиняется заместителю директора по ВР, Совету профилактики, родительскому комитету школы.